



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2021 № 1259

О внесении изменений и дополнений
в постановление Главы Талдомского
городского округа № 1431 от 02.10.2020 года
«Об утверждении Порядка проведения
конкурсного отбора»

В целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы, утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 01.11.2019 года №2288 «Об утверждении муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения и дополнения в постановление Главы Талдомского городского округа № 1431 от 02.10.2020 года «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора» изложив Порядок проведения отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого среднего предпринимательства» Муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 - 2024 годы» в новой редакции, согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Отделу информационного обеспечения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети интернет (<http://taldom-okrug.ru/>).

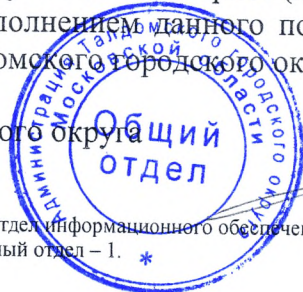
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Талдомского городского округа Марусеву Е.В.

Главы Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенин

исп. Часов Н.И.

Разослано: в дело – 1, Марусева Е.В. – 1, отдел информационного обеспечения – 1, Фин. Управление – 1, Комитет по эк-ке – 1, правовой отдел – 1, контрольно-ревизионный отдел – 1. *



00114

**Порядок
проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий
Подпрограммы III «Развитие малого среднего предпринимательства»
муниципальной программы Талдомского городского округа
«Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы»**

I. Общие положения

1. Порядок конкурсного отбора на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее соответственно - Порядок, Конкурсный отбор) в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы», разработан в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы", распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области от 26.07.2017 г. №62-Р «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление Субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и формы заявления на предоставление субсидии», Постановлением Главы Талдомского городского округа «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения Администрацией Талдомского городского округа Московской области заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Талдомском городском округе Московской области (далее соответственно - субсидии, Заявители), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, форму заявления на предоставлении субсидии, перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий, форму договора о предоставлении субсидии и расчета предоставляемой субсидии, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии.

3. Предоставление субсидии Заявителям осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии по мероприятию, установленному Подпрограммой III «Развитие малого среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы» (далее – Конкурсный отбор).

4. Порядок конкурсного отбора распространяет свое действие на мероприятие Подпрограммы: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период), при формировании проекта решения Совета депутатов Талдомского городского округа «О бюджете Талдомского городского округа на очередной финансовый год и плановый период», при наличии соответствующей технической и функциональной возможности Единого портала.

II. Порядок проведения Конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

извещение об объявлении Конкурсного отбора;
прием и регистрация Администрацией Талдомского городского округа Московской области (далее – Администрация) заявлений на предоставление субсидии от Заявителя (далее – Заявление) по форме, согласно приложению 1 и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно приложений 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

рассмотрение Заявления и пакета документов Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии (решение носит рекомендательный характер);

издание постановления главы Талдомского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора;

издание постановления главы Талдомского городского округа (далее – постановление Главы) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет и в общественно-политической газете «Заря» извещение о проведении Конкурсного отбора, согласно приложения 3 к настоящему Порядку по мероприятию, установленному Подпрограммой III «Развитие малого среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательств» на 2020 – 2024 годы» (далее – Подпрограмма), а также на едином портале, при наличии соответствующих технических возможностей и функциональной возможности Единого портала.

8. Срок проведения конкурсного отбора Заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения извещения об объявлении конкурсного отбора.

9. Срок проведения последующих этапов проведения конкурсного отбора может быть определен на срок до 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения об объявлении конкурсного отбора (при необходимости).

10. Для получения субсидий Заявители являющиеся, субъектами малого и среднего предпринимательства Талдомского городского округа Московской области, и имеющие право

на получение субсидии в соответствии с постановлением Главы Талдомского городского округа № _____ от _____ г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок предоставления субсидии), представляют в Администрацию Заявку посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенную в сети Интернет <http://uslugi.mosreg.ru> (далее – РПГУ) в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора по мероприятию Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. Заявитель не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий государственной программы «Предпринимательство Подмосковья».

12. Заявитель оформляет Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

13. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Заявка на предоставление Субсидии включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой участником Конкурсного отбора Заявке, иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной с соответствующим Конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Порядок подачи Заявки устанавливается Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на срок 2020-2024 годы» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки). Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель. Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении Конкурсного отбора сроки.

14. Администрация:

14.1. Обеспечивает прием и регистрацию Заявок, поданных Заявителем в электронной форме посредством РПГУ согласно Порядка предоставления финансовой поддержки.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией Администрации, не возвращается.

14.2. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки Администрация рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и Перечню, соблюдения требований и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка.

Администрация вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Администрация проводит проверку отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по налогам) в следующем порядке:

- запрашивает информацию о задолженности по налогам в налоговых органах в порядке межведомственного документооборота;

- направляет запрос о предоставлении документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, в адрес Заявителя (при получении информации от налоговых органов о наличии задолженности по налогам).

Администрация вправе создавать экспертную группу из числа представителей общественных организаций и объединений предпринимателей для дополнительной проверки сведений, содержащихся в Заявке.

Представители Администрации вправе осуществлять выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, предоставленные Заявителем, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки.

Администрация вправе формировать рабочую группу по проведению выездных обследований.

Выездные обследования осуществляются не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией.

14.3. По результатам рассмотрения Заявки Администрацией принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсном отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия решения о допуске являются:

а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, а также Порядком предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

б) соответствие Заявки форме Заявления и Перечню;

в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;

г) соответствие условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

д) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

14.4. В случае если при проверке отсутствия задолженности по налогам установлено, что по информации, полученной от налоговых органов в порядке межведомственного документооборота, у Заявителя имеется задолженность по налогам, однако, в дополнительно представленных документах Заявитель подтвердил отсутствие задолженности по налогам, и единственным основанием для отказа в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией является наличие у Заявителя задолженности по налогам, Администрация готовит заключение об отсутствии задолженности по налогам и составляет заключение о допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия рассматривает заключения Администрации об отсутствии задолженности по налогам и принимает решение о допуске или

отказе в допуске соответствующих заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией в общем порядке.

14.5 Администрация направляет решение о допуске или отказе в допуске Заявки в Конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Галдомского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

14.6. В случае превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших Заявку на оказание муниципальной финансовой поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, решения о допуске Заявок и Заявки могут рассматриваться Конкурсной комиссией по мере поступления решений о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

14.7. При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, и в случае, если в соответствии с условиями Договора на приобретение в собственность оборудования передача данного оборудования от продавца к покупателю осуществляется после Заявки, Заявитель предоставляет недостающие документы в Администрацию не позднее 1 ноября текущего календарного года. Документы предоставляются до заключения Договора о предоставлении субсидии.

Документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, предоставляются с сопроводительным письмом Заявителя в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Указанные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при ее наличии).

Комитет по экономике Администрации рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление затрат, и готовит заключение о подтверждении затрат по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

✦ Заключение о подтверждении затрат направляется в Конкурсную комиссию в течение 1 (одного) рабочего дня с даты представления документов Заявителем.

14.8. Администрация уведомляет Заявителя о решении об отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

14.9. Администрация уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

15. Администрация:

15.1. Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

15.2. Назначает дату заседания и организует проведение заседания в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок Администрацией. До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных Заявок и решений о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Проверка осуществляется следующим структурными подразделениями Администрации:

- Контрольно-ревизионным сектором - в течении 3 (трех) дней с даты получения Заявок;
- Финансовым управлением - в течении 3 (трех) дней с даты получения Заявок;
- Правовым отделом - в течении 3 (трех) дней с даты получения Заявок.

Если по результатам проверки представленных Заявок и решений о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией не выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Порядком, согласование осуществляется в форме визирования уполномоченными работниками структурных подразделений Администрации Заявления.

Если по результатам проверки представленных Заявок и решений о допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные Порядком, структурными подразделениями Администрации, выявившими нарушения, составляется мотивированное заключение, которое передается в Конкурсную комиссию на рассмотрение.

Предметом проверки представленных Заявок и решений об отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией является наличие оснований для отказа в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией.

Если по результатам проверки представленных Заявок и решений об отказе в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией не выявлены основания для отказа в допуске Заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией, Заявка направляется на рассмотрение Конкурсной комиссией.

15.3. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии порядком работы Конкурсной комиссии.

15.4. На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее Постановление Главы Талдомского городского округа в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии или, в случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Заявителем недостающих документов.

15.5. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии по распределению субсидии Заявителям готовит:

- постановление Главы Талдомского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора в срок не более 7 (семи) календарных дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии;

- постановление Главы Талдомского городского округа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Заявителям в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии.

16. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании.

16.1. субсидии предоставляются по факту заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

16.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Заявителям уведомления и проекты договоров по форме согласно приложения 7 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

16.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Администрацию подписанный руководителем Договор.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

16.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

16.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную договором.

форма

«В Администрацию Талдомского городского округа»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом Постановления Правительства РФ от 24.06.2020 № 915 "Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и муниципальной программой Талдомского городского округа «Предпринимательство» на срок 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа от 01.11.2019 № 2288.

2. * Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации Талдомского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
	Итого					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка:

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения		
Заявитель является плательщиком НДС		
Налоговые отчисления:		
Налог на прибыль		

Извещение

о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы»

1. Конкурсный отбор заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы» из бюджета Талдомского городского округа на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) проводится в соответствии с Постановлением Главы Талдомского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора» и от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее-Порядок).

2. Организатор конкурса: Администрация Талдомского городского округа.

Адрес: 141900, Московская область, г. Талдом, пл.К.Маркса, д.12.

Контактные лица: ФИО сотрудников Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа, тел.: 8-49620-3-33-23, 8-49620-6-32-07.

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенную в сети Интернет <http://uslugi.mosreg.ru> (далее – РПГУ)

Прием заявок начинается с _____ часов по московскому времени «_____» _____ года.

Срок окончания подачи заявок устанавливается до _____ часов по московскому времени «_____» _____ года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора с администрацией Талдомского городского округа о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы»:

- по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

5. Конкурсная комиссия – комиссия по принятию решений на право получение субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальными

предпринимателям и на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии утверждается Постановлением Главы Талдомского городского округа.

6. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства Талдомского городского округа, подавший заявку на участие в Конкурсе.

7. Условия и порядок проведения конкурса.

Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы».

Указанный Порядок размещен в сети Интернет на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа (www.талдом-округ.рф) вкладка «Малый бизнес».

8. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией и Постановлением Главы администрации Талдомского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора. Принятие решения о результатах Конкурса – до 45 календарных дней со дня окончания приема заявок, но не более 70 календарных дней со дня регистрации заявок в Администрации.

9. Заключение договора с победителями Конкурса.

В течении пяти рабочих дня с момента подписания постановления Главы Талдомского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора и постановления Главы Талдомского городского округа о предоставлении субсидии Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа готовит проект договора о предоставлении субсидии за счет бюджетных средств Талдомского городского округа и передает его Заявителю на подпись (далее – договор). Заявитель передает в Администрацию подписанное руководителем договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса в кредитной организации (банке).

Глава Талдомского городского округа

_____ (ФИО)

Форма

РЕШЕНИЕ № _____
о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией

Дата составления « ___ » _____ 20__ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор / счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации)	

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Администрация Талдомского городского округа пришла к заключению, что Заявка от « ___ » _____ 20__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом Постановления Правительства РФ от 24.06.2020 № 915 "Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям);

- постановлением Главы Талдомского городского округа от 01.11.2019 №2288 «Об утверждении муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы».

- постановлением Главы Талдомского городского округа от «__» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

- иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области, Талдомского городского округа регулиующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим Решением Заявитель –

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

(наименование мероприятия)

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (*средним, малым, микро*) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с учетом Постановления Правительства РФ от 24.06.2020 №915 "Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Талдомского городского округа Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемый на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.7. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области, Талдомского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, Талдомского городского округа;

1.8. Заявитель не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

1.9. Ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

1.10. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.11. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.12. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.13. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.14. Заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров (с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2020 г. №915 «Об особенностях предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в отраслях Российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						

Основным видом деятельности Заявителя является:

Основной вид деятельности соответствует / не соответствует видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат (приложение 8 к настоящему Порядку).

2.2. Для мероприятия «Модернизация»:

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования (руб.)	
--	--

2.3. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения

	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия				
	ИТОГО				

3.2. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

3.3. Сведения о запланированных затратах, согласно перечня, установленного в пункте 3.1 настоящего Решения.

После предоставления Заявителем полного пакета документов, подтверждающих фактическое осуществление указанных затрат, оформляется отдельное заключение.

3.4. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной муниципальной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее муниципальной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию _____ -

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Вариант 2: Отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Администрация Талдомского городского округа пришла к заключению, что Заявка от «___» _____ 20__ г. № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

– указывается несоответствие Заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям;

– указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим заключением Заявитель

_____ (наименование заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию муниципальной поддержки _____

(наименование мероприятия)

по следующему основанию:

- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Сотрудник Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа, ответственный за подготовку Заключения	ФИО
---	-----

Председатель Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа

_____/ФИО/
(подпись)

Согласовано:

Начальник финансового управления администрации Талдомского городского округа

_____/ФИО/
(подпись)

Начальник правового отдела администрации Талдомского городского округа

_____/ФИО/
(подпись)

Начальник контрольно-ревизионного сектора администрации Талдомского городского округа

_____/ФИО/
(подпись)

Форма _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о подтверждении затрат

Дата составления « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование мероприятия	
№ и дата протокола Конкурсной комиссии	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Дата поступления документов	

Сведения о затратах, согласно перечня, установленного в пункте 3.1 Решения о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией (приложение 4 к Порядку проведения Конкурсного отбора):

1. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей.

Сотрудник Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа, ответственный за подготовку Заключения	ФИО
---	-----

Председатель Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа

_____/ФИО/
(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ –
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПОДПРОГРАММЫ**

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы Подпрограммы III «Развитие малого среднего предпринимательства» муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы» (далее – мероприятие подпрограммы).

1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, предоставившего Заявку в соответствии с мероприятием Подпрограммы, следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат, согласно приложения 8 к настоящему Порядку.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном подпунктом 4 пункта 1.4. настоящего Приложения.

1.2. Социальная эффективность:

- а) Создание новых рабочих мест.
- б) Увеличение средней заработной платы работников Заявителей.

1.3. Экономическая эффективность:

- а) Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.
- б) Увеличение производительности труда.
- в) Срок деятельности Заявителя.
- г) Характеристика оборудования.

1.4. Порядок оценки Заявок по мероприятию Подпрограммы.

1) Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев.

Определяется соответствие видов деятельности Заявителей, подавших Заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

2) Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев.

а) Социальная эффективность:

i. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов
--	-----------

ii. Увеличение средней заработной платы работников Заявителей.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским	10 баллов
--	-----------

областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются), рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	
--	--

б) Экономическая эффективность:

i. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = ((B2 - B1) / B1) \times 100\%, \text{ где}$$

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

ii. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = ((P2 - P1) / P1) \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка / среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

iii. Срок деятельности Заявителя.

Срок деятельности Заявителя	
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

iv. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской	50 баллов

Федерации	
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

3) Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

4) В случае удовлетворения всех Заявок, соответствующих видам деятельности Заявителей для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат, по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данному мероприятию, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

5) В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

6) Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих условиям и требованиям, утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат, участвующих в мероприятии Подпрограммы.

7) В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших заявления на оказание муниципальной финансовой поддержки по мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключения, вне зависимости от количества набранных баллов.

8) В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Подпрограммы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий Заявителям, представившим дополнительные документы, подтверждающие соответствие и соблюдение условий предоставления субсидий и соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

В указанном случае рейтингование по количеству баллов конкурсных Заявок,

предоставленных Заявителями, производится в случае превышения потребностей Заявителей, подавших заявления на оказание муниципальной финансовой поддержки по данному мероприятию Подпрограммы, над остатками бюджетных ассигнований.

9) Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

а) При проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее:

б) Выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии.

в) Поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

г) Заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидий.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор № _____ о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа Московской области

г. Талдом

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Талдомского городского округа Московской области (далее – Администрация) в лице Главы Талдомского городского округа ФИО, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице Генерального директора _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Главы Талдомского городского округа от 01.11.2019 г. №2288 «Об утверждении муниципальной программы Талдомского городского округа «Предпринимательство» на 2020 – 2024 годы» (далее – Программа), и на основании Постановления Главы администрации Талдомского городского округа об утверждении итогов конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей, на право заключения договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – Конкурсная комиссия) № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее – протокол Конкурсной комиссии) и постановления Главы Талдомского городского округа № _____ от « ____ » _____ 20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Талдомского городского округа, в пределах объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с решением Совета депутатов Талдомского городского округа от « ____ » _____ 20__ г. № _____ «О бюджете Талдомского городского округа на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», на соответствующее мероприятие Подпрограммы.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Талдомского городского округа Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.20__ г.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта. Под предпринимательским проектом понимается реализация мероприятий, направленных на создание и/или развитие и/или модернизацию производства товаров, приобретение оборудования для производства товаров, создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей услуг и/или иных мероприятий, связанных с совершенствованием/улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными (муниципальными) органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию Талдомского городского округа в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей, указанных в приложении № 2 к договору.

Целевые показатели определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

3.3.2. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию Талдомского городского округа за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Администрации Талдомского городского округа принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Подпрограммы, проводимых Администрацией Талдомского городского округа в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Талдомского городского округа Московской области.

3.5. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию Талдомского городского округа, в том числе для получения Субсидии, а также, за целевое использование средств бюджета Талдомского городского округа Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Талдомского городского округа Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20__ года, а в части исполнения пункта 3.3 до 20.01.20__ года.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)
----------------	--

<p>Администрация Талдомского городского округа</p>	<p>_____</p>
<p>Местонахождение: 141900, Московская область, г.Талдом, пл.К.Маркса, д.12.</p> <p>Почтовый адрес: 141900, Московская область, г.Талдом, пл.К.Маркса, д.12</p> <p>Телефон 8(49620) 6-34-78</p> <p>Факс 8(49620) 6-32-07</p> <p>ИНН 5078001721 КПП 507801001</p> <p>УФК по Московской области (Финуправление администрации Талдомского городского округа л/с 02483D45550)(Администрация Талдомского городского округа л/с 03001000010)</p> <p>р/с 40204810245250002604</p> <p>ГУ Банка России по ЦФОГ Москва 35</p> <p>БИК 044525000 ОКТМО 46778000</p>	<p>Местонахождение _____</p> <p>Почтовый адрес _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>Факс: _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>р/счет: _____</p> <p>к/счет: _____</p> <p>Банк: _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОКАТО _____</p> <p>КБК _____</p>
<p>Глава Талдомского городского округа Московской области</p> <p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (_____)</p> <p>М.П.</p>

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Талдомского городского округа Московской области, на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.				
	ИТОГО				

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Администрация	Получатель: <i>(реквизиты заполняются Получателем)</i>
Администрация Талдомского городского округа Московской области	_____
_____ (_____)	_____
М.П.	_____ (_____) М.П.

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ г (план согласно заявке)	20__ г (20__ г фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта, согласно дополнительно предоставленному технико-экономическому обоснованию.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности

принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- II) раздел С. Обрабатывающие производства;
- III) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Приложение № 9
к Порядку конкурсного отбора

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу:

Фактически проживающего по адресу:

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

телефон: _____
(мобильный)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью, должность, наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие

_____ (указать наименование организации, получившей согласие на обработку персональных данных)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в

_____ (указать наименование организации, получившей согласие на обработку персональных данных)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)